

KLAUSULA TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITUKO DEN ZERBITZUAK KUDEATZEKO KONTRATUA ARAUTU BEHAR DUENA

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA. Baldintza orokorrak.....	3
1. artikulua. Agiriaren xedea eta helburuak.....	3
2. artikulua Lurralde-eremua	3
3. artikulua Denbora-eremua.....	3
II. KAPITULUA Zerbitzuak ematea	3
4. artikulua. Saneamendu-sareak eta lotutako instalazioak garbitzea	3
4.1 Sarea garbitzea	3
4.2 Prebentziozko mantentzea (programatua).....	4
4.3 Mantentze zuzentzailea (programatu gabekoa).....	5
5. artikulua Telebista-kamera bidez kanalizazioak ikuskatzea	5
6. artikulua Aparteko lanak.....	6
III. KAPITULUA. Planifikazioa eta kontratuaren jarraipena	6
7. artikulua. Planifikazioa eta kontratuaren jarraipena	6
IV. KAPITULUA. Giza baliabideak.....	7
8. artikulua Kontratututako lanetarako giza baliabideak.....	7
9. artikulua. Egutegia eta ordutegiak.....	8
V. KAPITULUA. Baliabide materialak	8
10. artikulua. Gutxieneko baliabide materialak.....	8
11. artikulua. Ibilgailuak eta makinak	9
12. artikulua. Komunikaziorako bitartekoak.....	9
13. artikulua. Eskaintako baliabide materialak aldatzea.....	9
14. artikulua. Erantzukizun zibileko aseguruia	9
VI. KAPITULUA. Laneko segurtasuna eta osasuna	10
15. artikulua. Segurtasun eta osasun-sistema	10
16. artikulua. Laneko segurtasun- eta osasun-protokoloak.....	10
17. artikulua. Enpresa-jardueren koordinazioa.....	11
VII. KAPITULUA. Lanen seinaleztapena	11
18. artikulua Lanen seinaleztapena.....	11
VIII. KAPITULUA. Kalitate-kontrola.....	12
19. Artikulua. Kalitate-kontrola	12
IX. KAPITULUA. Hondakinen kudeaketa	12
20. Artikulua. Hondakinen kudeaketa.....	12
X. KAPITULUA. Lanak egiaztatzea	12
21. artikulua. Lanak egiaztatzea.....	12
XI. KAPITULUA. Lanak ordaintzea.....	13
22. artikulua. Lanak ordaintzea	13

ERANSKINA:

I. ERANSKINA: UNITATEKO PREZIOAK

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, URTETAKO ZABORTEGIKO (ZARAUTZ) DRAINATZE- ETA SANEAMENDU-SISTEMAK GARBITZEKO, LIBRATZEKO ETA IKUSKATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

I. KAPITULUA. Baldintza orokorrak

1. artikulua. Agiriaren xedea eta helburuak

Baldintza Teknikoen Agiri honen xedea da Urtetako zabortegiko (Zarautz) saneamendu-sarearen mantentze-, garbitze-, libratze- eta ikuskatze-lanak egitea eta kontratatzea arautuko duten baldintzak ezartzea.

Kontratu honen bitartez lortu nahi diren helburuak honako puntu hauetan biltzen dira:

- Drainatze-sarearen (lixibiatu eta ur garbiak) eta saneamendu-sarearen (lixibiatu eta ur garbiak) aldizkako garbiketa-lanak egitea Urtetako zabortegitik udal-sarearen isurketa-punturaino (prebentziozko mantentzea).
- Urtetako zabortegiaren drainatze- eta saneamendu-sarean egon daitezkeen unean uneko libratze-lanak egitea, Urtetako zabortegitik udal-sarearen isurketa-punturaino (mantentze zuzentzailea).
- Telebista kamera erabiliz drainatze- eta saneamendu-sareko kanalizazioak barrutik ikuskatzea, Urtetako zabortegitik udal-sarearen isurketa-punturaino.

Lan horiek hurrengo kapituluetan adierazitako terminoetan egingo dira, eta eskaintzaren unitateko prezioekin ordainduko dira.

2. artikulua Lurralde-eremua

Kontratu honen lurralde-eremua honako hau da: Urtetako zabortegia, zabortegiko edateko uren andela, zabortegiaren barruan dagoen hobi septikoa, zabortegiko lixibiatuen andela eta kolektorea, Zarautzeko udal-sarearen isurketa-punturaino.

Baliteke Urola Kostako Udal Elkarteko beste instalazioen batean jarduketaren bat egin behar izatea. Mota horretako jarduketarik egitekotan, finkatutako unitateko prezioen arabera ordainduko da.

3. artikulua Denbora-eremua

Zerbitzuaren iraupena urtebetekoa (1) izango da, zerbitzua ematen hasteko akta sinatzen den egunetik hasita. Hiru (3) luzapen egin daitezke, bakoitza urtebetekoa (1) gehienez.

II. KAPITULUA Zerbitzuak ematea

4. artikulua. Saneamendu-sareak eta lotutako instalazioak garbitzea

4.1 Sarea garbitzea

Garbiketa-lanen xedea da mota guztietako sedimentuak (harea eta materia organikoa, sedimentu-lauzak edo hauspeakin kimikoak), hondakin solidoak (ontziak, plastikoak, poliestireno hedatua, detergenteak...) eta hodian jurentatik sartu ahal izan diren sustraiak kentzea. Hau da, garbitzean ura erraz jariatzea oztopatzen duen eta buxadura sor dezakeen edozein elementu kendu behar da, uholdeak, usain txarrak edo hodian karga ekiditeko.

Hodiak (drainatzekoak eta kolektorekoak) nagusiki bitarteko mekanikoak erabiliz garbituko dira. Gauza bera egingo da kontrol-putzuetan, kutxatiletan, zabortegiaren lixibiatuen andeletan eta sarea osatzen duten beste elementu gehigarri guztietan. Halaber, zabortegian edateko ura ematen duen andela garbitu beharko da. Hondakinak edozein sakoneratatik atera beharko dira. Garbitu beharreko eremuak zerbitzuaren teknikari arduradunak aurretik zehaztuko ditu.

Gainera, zabortegian hobi septiko txiki bat dago, komuneko isuriak biltzen dituen. Hobi septikoa garbitzearen xedea honako hau izango da: hobi septikoak hustea, lohiak baimendutako kudeatzaile bati ematea eta sarrera- eta irteera-kolektoreak garbitzea.

Esleipendunak edozein unetan eta egoeratan saneamendu-sistemako kutxatilen tapa irekitzeko beharrezkoak diren baliabideak, lanabesak eta tresnak izan beharko ditu. Hortaz, esleipendunak ezin izango du inolaz ere argudiatu kutxatilen tapak ezin direla ireki, eta agintzen zaion bakoitzean ireki egin beharko ditu. Horrek kutxatilaren tapan edo horren inguruan dagoen zoladuran kalteak sortzen baditu esleipendunak bere gain hartuko du eta konponduko du eragindako kaltea, zerbitzuaren teknikari arduradunak gainbegirata.

Edonola ere, esleipendunak kudeatzaile baimendu baten instalazioetan lohiak botatzeko beharrezkoak diren baimen guztiak izapidetu beharko ditu, eta dagokion Administrazioari aurkeztu beharko dizkio isurketaren ziurtagiriak. Halaber, hondakin horiek kudeatzearen kostua jabetzak ordainduko du. Berariaz debekatuta dago hondakinak bide publikoan botatzea edo pilatzea, eta udal estolda-sarean edozein hondakin botatzea.

Saneamendu-sareko garbiketa lanak egiteko, enpresa esleipendunak aldeztu aurretik baimena eskatu beharko dio Zarautzeko Udalari ura udal-saretik hartzeko. Ura Udalak aldeztu aurretik zehaztutako guneetatik hartuko da, eta esleipenduna behartuta egongo da ura hornitzeko instalazioak behar bezala erabiltzera eta horiek oker erabiltzearen ondorioz sor daitekeen edozein matxura ordaintzera.

Lanak gauzatzeko beharrezkoa izatekotan, enpresa esleipendunak egin beharreko jarduketarako oinarrizko beharren berri emango dio Udaltzaingoari eta Udal Elkarteko zerbitzuaren teknikari arduradunari. Jarduketak, besteak beste, honako hauek izan daitezke: kalea ixtea, trafikoa desbideratzea edo eraginpeko partzeletatik ibilgailuak kentzea edo bestelakoak. Oro har, ahalegina egingo da herritarrei ahalik eta gutxien eragiteko.

Bestalde, agian prebentziozko lan edo lan zuzentzaile batzuk (arruntak edo premiazkoak) gauez egin beharko dira, egunean zehar ezin direlako egin (trafikoari eragitea...) edo premiazkoak direlako. Gauez egin beharreko jarduketa horiek ahalik eta gehien minimizatu behar dira, herritarrei eragozpenik ez sortzeko, eta zerbitzuaren teknikari arduradunak onartu beharko ditu beti.

Enpresa esleipendunak, lanak planifikatzeko eta egiteko orduan, kontuan hartu beharko ditu lanak egingo diren espazioaren/instalazioen ezaugarrien ondorioz ezarri beharreko berariazko neurriak. Arreta berezia jarriko da zabortegiko eta kolektore orokorreko zenbait eremutan, baita gune konfinatutzat jotzen diren espazioetan ere, malda altuetan egin beharreko lanetarako beharrezko neurriak eta bitartekoak ezartzean. Era berean, kontuan hartu beharko dira ATEXen lanen ondoriozko neurriak, bai eta horien kokapena ere.

4.2 Prebentziozko mantentzea (programatua)

Prebentziozko mantentze-lantzat hartzen dira honako hauek: saneamendu-hodien (lixibiatuak eta ur garbia), drainatzea, lixibiatuen andelaren, ur-andelaren eta hobi septikoaren aldizkako garbiketa programatua. Orokorrean, garbitu beharreko saneamendu-hobien tamaina 300 mm-koa izango da, batez beste.

Esleipendunak prebentziozko mantentze-lanak astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 15:00era egitea proposa dezake (lanaldia 7 ordukoa izango da, eta, lanaldi erdia, berriz, 3,5 ordukoa). Urola Kostako Udal Elkarteak ezarriko ditu herritarrei eragindako kalteak direla-eta beharrezkoak diren murrizketak. Esleipendunak ez du kalte-ordainik jasoko murrizketa horien ondorioz (gaueko lana izan daiteke).

4.3 Mantentze zuzentzailea (programatu gabekoa)

Programatu gabeko garbiketa abisuen ondorioz edo Urola Kostako Udal Elkarteak eskatuta egingo da, urteko 365 egunetan eta eguneko 24 orduetan Halaber, Udal Elkartearen gainerako instalazioetako saneamendu-sareak buxatzearen edo gaizki funtzionatzearen ondorioz sor daitezkeen abisuei ere erantzungo zaie.

Esleipendunak gerta daitezkeen gorabeherak konpontzeko edo Urola Kostako Udal Elkarteak jarduketa zehatza baterako eskatzen dituen baliabideak izan beharko ditu. Udal Elkarteak abisatzen duenetik **2 ordu** izango dira gehienez lana egiteko.

Kontratuan, berehalako 3 libratze-jarduketa jasoko dira, eta jarduketa bakoitzerako batez besteko lan garbia 2 ordukoa izango da. Beharrezkoak diren orduak kontratuan zehaztutako unitateko prezioen arabera ordainduko dira.

Zerbitzuaren lan-ordutegiaren barruan daude astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara, egiten diren lanak. Ordutegi horretatik kanpo egiten diren mantentze zuzentzaileko lanak (gauez, asteburuetan, jaiegunetan...) ohiko lan-ordutegitik kanpo egindako lantzat hartuko dira.

5. artikulua Telebista-kamera bidez kanalizazioak ikuskatzea

Kontratuaren esparruan eta zerbitzuaren teknikari arduradunak hala agintzen badu, hodiak bistartzeko ikuskapenak egin ahalko dira. Ikuskapenaren helburua da saneamendu-sarea osatzen duten elementu guztien funtzionamendu eta kontserbazio egoera zaintzea eta kontrolatzea. Horietako bakoitzak bere helburua, hidraulikoa eta erresistentea, betetzen duela egiaztatuko da. Ikuskapen horiek zerbitzuko teknikari arduradunak zehaztutako langileen aurrean egingo dira, egoki iritziz gero.

Kanalizazioak bideokamera robotizatu bat erabiliz ikuskatuko dira, hodian barrualdea ikusteko. Esleipendunak, halaber, egindako ikuskapenaren irudiak edo bideoak lortzeko beharrezko tresnak edo ekipak izan beharko ditu. Ikuskapena baliozkoa izateko honako hauen xehetasunak jaso beharko ditu: hodiaren hargune guztiak, hodian juntura guztiak, pitzadurak, arazoak, ezkutuko kutxatilen kokapena...

Esleipendunak egindako ikuskapenaren emaitza osoa emango dio zerbitzuaren teknikari arduradunari euskarri digitalean (CD, DVD, pendrive edo Udal Elkarteak adierazitako beste bat). Eroanbide-tarte bakoitzak bideo artxibo independentea izango du. Aurkibidea eta plano gehituko dira, eta, horietan, ikuskapenaren bideoaren eta fitxategien arteko lotura zehaztuko da, eta tarte horien nomenklatura, sareen behin betiko planoen arabera. Ikuskatutako eroanbide-tarte bakoitzean, irudiaren gainean gutxienez honako datu hauek agertu beharko dira:

- Ikuskapenaren eguna eta ordua.
- Aztertutako tartearen identifikazioa, hasierako eta amaierako kontrol-putzuen erreferentziaren bidez. Harguneen kasuan, horren erreferentzia.
- Hodiaren diametroa eta materiala.
- Kameraren eta erregistratutako putzuaren, kutxatilaren edo ikuskapena hasteko hustubidearen arteko distantzia.
- Eroanbidearen luzetarako malda, ikuskapen-sistemak detektatutakotik aurrera.

Halaber, ikuskapenaren emaitzarekin batera esleipendunak azalpen-dokumentu bat aurkeztu beharko du. Bertan baloratuko dira ikuskatutako kolektoreen egoera, hautemandako hutsuneak zehaztu eta aztertuko dira, eta hautemandako akatsen konponbidea proposatuko da, besteak beste.

Kontratuan, hodiak robotaren bidez bistartzeko 2 jarduketa sartuko dira. Jarduketa bakoitzeko lan garbia 5 ordukoa izango da, batez beste, eta kontratuan ezarritako unitateko prezioen arabera ordainduko dira.

6. artikulua Aparteko lanak

Aparteko lanak izango dira agiri honetan zehaztutako jarduketaren kopuruan sartzen ez diren lanak.

Lan horiek unitateko prezioaren arabera fakturatuko dira; hortaz, lizitatzailerak eskaintzarekin batera aurkeztuko dituzte unitateko prezioak libratze eta garbitze lanetarako eta telebista kamera bidez hodiak barrutik bistaratzeko.

Enpresa esleipendunak erabilitako orduen zinezko ordu-kopurua, joan-etorriak eta jarduketa fakturatuko ditu, eskaintako unitateko prezioen arabera.

Enpresa esleipendunak ezingo du aparteko lanik egin zerbitzuaren arduradun den udal-teknikariaren alde aurreko idatzizko agindurik jaso ez badu.

III. KAPITULUA. Planifikazioa eta kontratuaren jarraipena

7. artikulua. Planifikazioa eta kontratuaren jarraipena

Kontratuaren hasieran, eta kontratua sinatu ondorengo lehenengo 15 egunetan, bilera bat egingo da enpresa esleipenduneko eta Udal Elkarte arduradunen artean. Biler horretan, *lanen hasierako akta* sinatzeaz gain, *Prebentziozko mantentze-lanen plana* onartuko da.

Prebentziozko mantentze-lanen planean saneamendu-sarean egin beharreko mantentze jarduketaren kronograma eta esku-hartzeetarako proposatutako giza baliabideak eta baliabide materialak jasoko dira. Denboran zehar lanen jarraipena egiteko balioko du eta zerbitzuaren teknikari arduradunak berrikusi eta eguneratu ahal izango du, egin beharreko mantentze-lanak hobetze aldera. Aipatutako berrikuspenek eta eguneratzeek ez dituzte kontratuaren baldintzak aldatuko eta esleipendunak bere gain hartu beharko ditu.

Bestalde, esleipendunak zaintza-zerbitzua izango du (egunean 24 ordu, urteko 365 egun), saneamendu-sareko funtzionamendu egokia berrezartzeko beharrezkoak diren premiazko jarduketak egiteko. Orokorrean, premiazko egoeretan jarraitu beharreko protokoloa honako hau da:

- Zerbitzu teknikoen gorabeheraren berri emango dute esleipendunak emandako telefono-zenbakira deituta.
- Abisua jaso ondoren, esku-hartzeko taldea erreferentziazko tokira joango da eta sarea libratuko du. Esku-hartzearen iraupena arazoa konpontzeko beharrezkoa dena izango da. Gorabehera eskumen partikularrekoa bada, esku-hartzeko taldeak interesdunari jakinaraziko dio, hark gorabehera bere mantentze-enpresarekin konpon dezan. Zerbitzu teknikoei ere jakinaraziko zaie.
- -Gorabeheraren hurrengo lanegunean esleipendunak kontratuaren teknikari arduradunari jakinaraziko dio zein esku-hartzea gauzatu duen eta horren ebazpena, teknikariak horretarako zehaztutako bitartekoaren bidez. Bertan arazoa eta esku-hartzean erabili diren giza baliabideak eta baliabide materialak azalduko dira.

Halaber, enpresa esleipenduneko teknikari arduradunaren eta zerbitzuaren teknikari arduradunaren arteko bilerak egingo dira, egin beharreko lanen jarraipen eta antolaketa xehatua egiteko (prebentziozko mantentzea) eta gertatu diren programatu gabeko gorabeherak aztertzeko (mantentze zuzentzailea). Hala ere, udal-teknikariak erabakita edo esleipendunak eskatuta, beharrezkotzat jotzen denean bilera gehigarriak egin daitezke, zerbitzuaren garapen egokia bermatzeko.

Bilera horiez gain, kontratatutako zerbitzuak teknikariak edo haien eskuordetutako langileek gainbegiratuak dituzte etengabe, eta langile horiek egokitzen jotzen dituzten berrikuspenak eta ikuskapenak egin ahal izango dituzte egiten ari diren mantentze- eta ikuskapen-lanen edozein une eta lekutan.

Esku-hartzeak egiten direnean esleipendunak egunean egin diren lan guztiak (garbiketak, libratzeak, ikuskapenak...) justifikatu beharko ditu, zerbitzuaren teknikari arduradunak zehaztutako prozeduraren

bidez. Era berean, iraupena, erabilitako baliabide materialak eta giza baliabideak, eta aurkitutako zailtasunak adierazi beharko dira, besteak beste.

Halaber, saneamendu kanalizazioetan telebista kamera bidezko ikuskapenak egiten direnean, esleipendunak zerbitzuaren teknikari arduradunari eman beharko dio ikuskapenaren emaitza, agiri honen 5. artikuluan zehaztutako moduan.

Era berean, kontratua indarrean egon bitartean egindako jarduketan jarraipen eta kontrol egokia bermatzeko, enpresa esleipendunak mantentze-jarduketan zerrenda (prebentziozko mantentzetik zein mantentze zuzentzailetik eratorriak) eta bistaratze-ikuskapenen zerrenda entregatuko ditu. Gainera, esku hartze bakoitzerako, besteak beste, honako datu hauek zehaztuko dira: lanaren hasierako eta bukaerako data eta ordua, kokapena, erabilitako giza baliabideak eta baliabide materialak, aurkitu den arazoa eta egindako lanaren deskribapen laburra. Halaber, lortutako hondakinak egoki kudeatu direla egiaztatzen duten dokumentuak entregatuko dira. Dokumentazioa Udal Elkartearen egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko da.

Eguneroko lan-partea baliatuko dira esleipendunak faktura jaulki aurretik Administrazioari aurkeztu behar dion ziurtapen-proposamena justifikatzeko.

IV. KAPITULUA. Giza baliabideak

8. artikulua Kontratutako lanetarako giza baliabideak

Enpresa esleipendunak agiriaren eskakizunak betetzeko beharrezko langileak izango ditu, eta ordainsariak, pizgarriak eta gizarte-kargak ordainduko ditu, indarrean dagoen legeria eta dagozkion hitzarmenak betez. Urola Kostako Udal Elkarteak ez du inolako ardurarik izango kontratistaren eta langileen arteko harremanari dagokionez.

Urola Kosta Elkarteak atzera bota ditzake enpresa esleipendunak proposatutako langileak, baldin eta trebakuntza nahikoa ez dutela uste badu edo portaera egokia ez bada.

Mantentzeari lotutako lan guztiak egin beharreko lanen arabera beharrezkoak diren espezialitateetako langile kualifikatuak egingo dituzte, eta zerbitzu horietan aritzen diren langileen balioaniztasuna posible izango da, baldin eta egiten den lanaren kalitatea zuzena bada.

Enpresa esleipendunak zerbitzua egoki gauzatzen dela bermatzeko eta agiri honetan aurreikusten diren lanak modu egokian garatzeko behar adina langile izango ditu. Zaborteigiko instalazioen barruko lanetan, gutxienez 2 pertsona egon beharko dira lanak egiteko; izan ere, ezin izango da inor bakarrik egon instalazioetan.

Zerbitzua kudeatzea:

Kontratuaren arduradun bat izango da; Udal Elkarteko etengabeko koordinazio-funtzioak bere gain hartuko ditu eta agiri honetan jasotako betebeharrak guztiak betetzen direla bermatuko du. bera izango da Udal Elkartearen aurrean honako gai hauen arduraduna: lanak egitea, funtzio bakoitzari esleitutako langileak egokiak izatea eta lanak ondo garatzen direla egiaztatzea. Planoak interpretatzeko gaitasuna izan beharko du, eta materia hidraulikoari buruzko ezagutza zabala (bereziki osasun-adarrari dagokionez). Ezagutza hori lan-esperientziaren bidez egiaztatuko da.

3 urteko esperientzia izan beharko du antzeko lanetan. Inguruabar horiek egiaztatzeko, titulazioa aurkeztu beharko da, bai eta lan-kontratuak, lan-bizitza, enpresa-ziurtagiria edo esperientzia egiaztatzen duen beste edozein bitarteko fede-emaila ere.

Arduraduna ordeztan bada idatziz jakinarazi beharko da, ordezkapena egingo den eguna baino hamar egun natural lehenago (betiere aldi baterako ezintasuna ez bada). Ordezkoa onartuko da agiri honetan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

Halaber, kontratu honen berariazko dokumentazioa behar bezala izapidetzen dela bermatzeko beharrezkoak diren bitartekoak izan beharko dira.

Prebentziozko mantentzea:

Prebentziozko mantentzea egiteko (hau da, udal saneamendu-sarearen eta horren elementuen mantentze-eta ikuskaritza-lanak egiteko) beharrezkoak diren langileak egongo dira.

Langile horiek behar adinako ezagutza izan beharko dute libratzeko, garbitzeko eta ikuskatzeko ekipamenduak behar bezala erabili ahal izateko, bai eta planoak eta ikuskapen-lanetan egiten den ikuskaldiak interpretatzeko gaitasuna ere. Halaber, garbiketa- eta libratze-kamioia gidatzeko gidabaimena izan beharko du. Langileek gutxienez 3 urteko esperientzia izan beharko dute antzeko lanetan. Esperientzia egiaztatzeko titulazioa aurkeztu beharko da, bai eta lan-kontratuak, lan-bizitza, enpresa-ziurtagiria edo esperientzia egiaztatzen duen beste edozein bitarteko fede-emaila ere.

Mantentze zuzentzailea (arrunta edo premiazkoa):

Premiazko egoeretan prebentziozko mantentze-lanetan aritzen diren langileak erabiltzeaz gain, detektatutako arazoa ahalik eta azkarren konpontzeko behar den langile oro ere erabili beharko da.

Kontratuaren hasierako akta sinatzean, kontratistak kontratuari lotutako langileen izenen zerrenda eta “*curriculum vitae*” aurkeztu beharko ditu, baldintza-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko, eta, hala izanez gero, horiek onartzeko.

Esleipendunak ezin izango du langile falta dagoela argudiatu Udal Elkarteak agintzen dituen lanak bertan behera uzteko edo atzeratzeko. Edozein unetan lanak gauzatzeko langileak izan beharko ditu.

Esleipendunak bere menpe dauden langile guztiak aseguru beharko ditu; hortaz, gauzatu beharreko lanetan hirugarrenei eragindako kalteak babesten dituen erantzukizun zibileko asegurua izan beharko du.

9. artikulua. Egutegia eta ordutegiak

Enpresa esleipendunak zerbitzu teknikoei egokitzen jotzen dituen egutegia eta ordutegia aurkeztuko dizkie, zerbitzuak eraginkorrak eta azkarrak izateko, trafikoa ahalik eta gutxien oztotatzeko eta herritarrei eragozpenik ez sortzeko. Egutegia eta ordutegia aplikatu aurretik, Urola Kostako Udal Elkarteak onartu egin beharko ditu. Udal Elkarteak egokitzen jotzen dituen aldaketak adierazi ahal izango ditu, bai aipatutako egutegia eta ordutegiak onartu aurretik, bai geroago, zerbitzua eraginkorra izan dadin eta herritarren bizitzaren garapen normalean ahalik eta eragin txikiena izan dezan. Enpresa esleipenduna behartu daiteke lan jakin batzuk gauez egitera, eremuko inguruabarrek edo egoerak hala behar badute, Mankomunitatearen iritziz.

Adostutako egutegiak eta ordutegiak ez du eraginik izango ohiz kanpoko edo premiazko jarduketetan. Kasu horietan esku-hartzea berehalakoa izango da, eguneko 24 orduetan, urteko 365 egunetan.

Egutegian edo ordutegian egindako aldaketek edo ezarpenek, edo horietatik kanpo egindako ohiz kanpoko jarduketek ez dute eraginik izango kontratuan onartutako unitateko prezioetan.

Kontratuaren arduraduna eguneko 24 orduetan egongo da berekin harremanetan jartzeko moduan. Edonola ere, horren funtzioak enpresak ezarritako langileek beteko dituzte; hortaz, behar izatekotan langileak lanean hasiko dira berehala.

V. KAPITULUA. Baliabide materialak

10. artikulua. Gutxieneko baliabide materialak

Enpresa esleipendunak kontratuaren xede diren lanak gauzatzeko behar diren lokalak, ibilgailuak, makinak, tresnak, erremintak eta elementu osagarriak (adibidez, hondakin solidoak biltzeko zakuak) izango

ditu, baita baliabide teknikoak ere. Baliabide horiek propioak, alokatuak edo beste edozein motatakoak izan daitezke, eta eskatzen diren unean benetan ematen direla bermatuko beharko da.

Esleipendunak honako baliabide hauek izango ditu, gutxienez:

- Kamioi xurgatzaile-bultzatzaile mistoa, garbiketa eta libratze jarduketetarako presio handiko bonba duena. Hodien barruko garbiketa egiteko erreminta guztiak izango ditu. Esleipendunak diametro bakoitzerako ekipamendu egokia izango du.
- Telebista bidezko kanalizazioak bistartzeko ekipamendu osoa (robota), ikuskatze operazioetarako. Esleipendunak diametro bakoitzerako ekipamendu egokia izango du.

Esleipendunak bere betebeharren barruan agintzen diren lan guztiak gauzatzeko baliabideak erabiliko ditu. Baliabide faltagatik lanak egiten ez badira zigorra jasoko da. Agiri honetan eskatzen ez diren edo baliabide bereziak behar dituzten lanak 24 orduko epean egin beharko dira egun baliodunetan, eta 48 orduko epean jaiegunetan.

11. artikulua. Ibilgailuak eta makinak

Orokorrean esleipendunak honako hauek hartu beharko ditu kontuan:

- Lanaldia bukatzean ekipamendu guztiak garbitzea eta desinfektatzea.
- Ahalik eta zarata- eta kutsadura-maila txikiena egitea, eta beti indarrean dagoen legeriak ezarritako mugen azpitik.
- Ibilgailuen eta makinaren kanpoko irudia zaintzea, eta narriadura-zantzuak saihestu edo zuzentzea.

Esleipendunak ordainduko ditu kontratatutako zerbitzuak emateko behar diren ibilgailuak eta makineria erosteko, alokatzeko edo erabiltzeko ezinbesteko gastuak, bai eta horiek kontserbatzeko eta mantentzeko gastuak ere. Esleipendunak bermatu beharko du ezin hobeto funtzionatuko duela eta egoera onean egongo dela kontratua indarrean dagoen bitartean.

12. artikulua. Komunikaziorako bitartekoak

Lanak azkar egitea ahalbidetuko duen berehalako komunikazioa izateko, kontratuaren arduradunak eta langileek telefonia mugikorreko gailuak izango dituzte. Gailuek idatzizko eta ahozko komunikazioa ahalbidetuko dute, interneterako konexioa izango dute (4G gutxienez), argazkiak egingo dituzte eta korreo elektronikoa izango dute.

Halaber, esleipendunak Udal Elkarteak eskatu dezakeen dokumentazioa egiteko beharrezko softwarea izango du (Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat, etab...).

Komunikazio- eta software-sistemak mantentzeko gastu guztiak enpresa esleipendunak ordainduko ditu.

13. artikulua. Eskainitako baliabide materialak aldatzea

Ezinbestekoa da eskainitako baliabide materialak aldatzeko udalaren baimena izatea. Baimena kontratistak aldatetaren egokitasunaren justifikazioa aurkeztu ondoren emango da, hala badagokio.

14. artikulua. Erantzukizun zibileko aseguria

Derrigorrezkoa izango da erantzukizun zibileko aseguria kontratatzea. Aseguru horrek beharrezko estaldura izango du kontratuaren xede diren lanak eta zerbitzuak gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak eta bere kargura dauden elementuak estaltzeko.

VI. KAPITULUA. Laneko segurtasuna eta osasuna

15. artikulua. Segurtasun eta osasun-sistema

Enpresa esleipenduna izango da bere langileen eta azpikontraten segurtasunaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta osasunaren arloko jardueren arduraduna.

Enpresa esleipendunaren prebentzio-antolamendua Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan araututakora egokitu beharko da.

Enpresa esleipendunak Urola Kostako Udal Elkarteari aurkeztuko dio zerbitzuak garatzeko bere Segurtasun eta Osasun Sistemaren antolaketa, dokumentazio eta legeria aplikagarria, prebentzio-antolaketa, ezbehar-tasa kontrolatzeko sistema eta enpresa-jarduerak koordinatzeko sistema barne.

Horrez gain, lan-arriskuen ebaluazioa eta kontratuaren xede diren zereginiei lotutako prebentzio-jardueraren plangintza ere emango ditu.

Aurrekoaren ordeztu, Prebentzio Plana aurkeztu ahal izango du, 54/2003 Legearen arabera, baldin eta aurreko puntuak jasotzen baditu eta lizitazioaren xede den jardueraren berariazkoa bada

Urola Kostako Udal Elkarteko langileek segurtasun-ikuskapenak egin ahal izango dituzte kontratatutako zereginetan, eta enpresa kontratistei arriskuen prebentziorako jarraibideak eman ahal izango dizkiete, hitzeko argibideen bidez, zerbitzuak ematen dituzten instalazioetako arriskuen ebaluazioak emanez, laneko jarraibideak emanez edo egokituz jotzen duten beste edozein bitarteko erabiliz.

Prebentzio-baliabideak egon beharko dira indarrean dagoen legerian ezarritako kasuetan.

Enpresa esleipendunak ziurtatu behar du bere langileek (propioak edo azpikontratatuak) prestakuntza eta informazio nahikoa dutela beren lan-arriskuei buruz, egin beharreko prebentzio-neurriei buruz, baita norbera eta taldea babesteko beharrezko ekipamendu homologatuak dituztela ere. Era berean, lanak egingo diren instalazioetan hartu beharreko arriskuen eta prebentzio-neurrien berri eman beharko die langileei. Langileek berariazko baimena izan beharko dute kontratuaren xede diren lanak egiteko. Era berean, enpresa esleipendunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu neurri horiek langile guztiek ezar ditzaten.

Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatuko du, kontratu honi lotutako prebentziozko lan eta lan zuzentzaile guztiak etengabe kontrolatzeaz eta gainbegiratzeaz arduratzeke, segurtasunaren eta osasunaren esparruan. Uneoro bermatuko da enpresarenak ez diren baina tarteka edo etengabe enpresarekin lotura duten ondasun eta pertsonen segurtasuna. Halaber, Udal Elkartek segurtasunaren eta osasunaren arloan egindako eskakizunei berehala erantzun zaitzaie.

Izendatutako pertsonak izango du beharrezko jarraibideak emateko ardura lantokietan beharrezkoak diren bisitak eta egiaztapenak egingo ditu, eta lanak gauzatu bitartean eraginpean dauden pertsonen eta ondasunen (enpresarenak edo kanpokoak) segurtasun osoa bermatzeko jarraibideak emango ditu.

16. artikulua. Laneko segurtasun- eta osasun-protokoloak

Enpresa esleipendunak arrisku-egoeretan jarduteko protokoloak izan beharko ditu, baita egindako jarduerarekin lotutako arriskuen ebaluazioak ere.

Lizitazio honen xede diren lanak egiteko Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan beharrezkoak diren protokoloak definitu eta ezarri beharko dira, baita udal elkartek zehaztutakoak ere; bereziki, espazio konfinatuetan eta ATEXen egin beharreko lanak, bide publikoan eta hirugarrenentzako sarbideetan egin beharreko lanak, eman beharreko zerbitzuaren errealitatera egokituta.

17. artikulua. Enpresa-jardueren koordinazioa

Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea (24. artikulua) eta enpresa-jardueren koordinazioari buruzko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresek araudia aplikatzen lagundu behar dute.

Koordinazio-jarduerak kontratua formalizatu ondoren eta lanak hasi aurretik egingo dira. Horretarako, informazioa trukatu da, jarraibideak emango dira, gainerako enpresekin bilerak egingo dira beharrezkotzat jotzen denean, eta Urola Kostako Mankomunitateak zainduko du kontratistek eta azpikontrastek prebentzio-araudia eta jasotako jarraibideak betetzen dituztela.

Lanak hasi aurretik, enpresa esleipendunak eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu beharko du. Ezingo dira udal elkartearen instalazioetara sartu enpresa esleipendunaren langileak, ezta azpikontratak ere, kontratatutako lanak hasteko, dokumentazio hori baliozkotu eta berariaz baliozkotzeko baimena eman arte.

Urola Kostako Udal Elkarteak e-coordina plataforma erabiltzen du enpresa-jardueren koordinazioarekin lotutako dokumentuak kudeatzeko; beraz, dokumentazioa plataforma horren bidez aurkeztuko da. Enpresa esleipendunak Laneko Arriskuen Prebentziorako Enpresa Jardueren Koordinazioa egingo du (171/2004 ED). Horretarako, alta emango zaio web aplikazioan, eta handik deskargatuko da udal elkarteak emandako dokumentazioa, eta kontrataren dokumentazioa igoko da, bai eta azpikontratena ere, aplikazioa eskatzen diona, eta beti eguneratuko da, Enpresen Arriskuak Prebenitzeko eta Enpresen Arriskuak Prebenitzeko baimen egokia izateko.

VII. KAPITULUA. Lanen seinaleztapena

18. artikulua Lanen seinaleztapena

Enpresa esleipendunak behar adina zirkulazio- eta babes-seinale eduki eta instalatu beharko ditu makineria, ibilgailu, obretako edo lanetako langile edo horietatik kanpoko istripurik gerta ez dadin, inguruabarrek hala eskatzen badute edo ikuskapen fakultatiboa egiten bada.

Lanek ibilgailuen zirkulazioari eragiten badiote, seinaleztapena eta balizak jarri eta mantenduko dira, errepideetako obren seinaleztapenari buruz indarrean dagoen Zirkulazio Kodearen eta teknikarien eta Udaltzaingoaren jarraibideen arabera.

Garbitzeko, libratzeko edo ikuskatzeko erabiltzen ari diren ibilgailuak seinaleztatu beharko dira. Kokapenak edo mugimenduak errepideko zirkulazioan eragiten badu, 25 metrotik ikusi ahal izateko beharrezkoak diren seinaleak izango dituzte: ibilgailuaren aurrealdearen eta atzealdearen goialdean argi dizdizariak eta atzealdean erre-aldaketa adierazten duten argi-seinale dizdizariak (gezia).

Lanak seinaleztatuta egongo dira, egunez eta gauez, eta hesi eta balizatze kordioien bitartez mugatuko dira; horri esker kalearen gainerako zatitik banatuko dira. Horretarako, esleipendunak beharrezkoak diren elementu guztiak izango ditu (euskarridun trafikoko seinale normalizatuak, balizatze kordioak, trafikoa desbideratzeko hesi normalizatuak, argi-balizak, kono islatzaileak, hesiak, etab.), jarduketa guztiak egoki seinaleztatu eta balizatze. Elementu horiek apaindura- eta pintura-egoera ezin hobea izango dute eta kontratistak ordainduko ditu.

Jarduketa bakoitzean informazio-kartelak jarriko dira, eta bertan herritarrei jakinaraziko zaie zein diren egin beharreko lanak eta ordutegia, bereziki kalea itxi behar denean edo garajerako sarbidea oztopatzen dutenean, besteak beste. Kartel horiek fabrikatzea, jartzea eta mantentzea esleipendunaren kontura eta Udal elkarteko teknikarien jarraibideen arabera egingo dira.

Seinaleztapen hori une eta leku guztietan mantenduko da, beharrezko segurtasuna bermatzeko. Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da helburu horiek lortzeko hartu behar dituen neurriak, eta, beharrezkoa bada, eguneko 24 orduetan kontrolatu beharko ditu.

Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango dira agindu hau ez betetzeagatik gerta daitezkeen istripuak.

VIII. KAPITULUA. Kalitate-kontrola

19. Artikulua. Kalitate-kontrola

Kontratuari aplikatu beharreko kalitate-politika *Kalitatea Bermatzeko Planean* islatuko da, lanen kalitatea ziurtatzeko bitarteko eta prozedurei dagokienez, eta ISO 9000 arauetan jasotako kalitatea ziurtatzeko baldintzek gidatuko dute.

Enpresa esleipenduna da kontratuaren kalitatearen arduraduna; hortaz, zerbitzua emango duen ekipamendua gorabehera, kontratuaren kalitatea ikuskatuko duen antolaketa izan beharko du.

Enpresa esleipendunak onartu egin beharko ditu Udal Elkarteko arduradunak *Kalitatea Bermatzeko Plana* berrikusi ondoren egiten dituen aldaketa edo zuzenketak.

Kalitatea Bermatzeko Planean kontratuaren zerbitzu guztien kalitatearen froga objektiboa ahalbidetzen duten erakunde, aginpide, erantzukizunak eta metodoak ondo zehaztu beharko dira.

Kalitatearen arloan, eta sakontzeko asmorik gabe, kontratistari honako hau dagokio:

- Kontratuaren xede diren lanak gainbegiratzea.
- Arriskuak Prebenitzeko eta Ebaluatzeke Plana betetzen dela koordinatzea eta ikuskatzea.

IX. KAPITULUA. Hondakinen kudeaketa

20. Artikulua. Hondakinen kudeaketa

Hondakinak ahalik eta hoberen tratatuko dira inguruneari eta indarrean dagoen legeriari dagokionez.

Berariaz debekatuta dago hondakinak bide publikoan botatzea edo pilatzea, eta udal estolda-sarean edozein hondakin botatzea.

Garbiketa egin bitartean, arriskutsuak izan daitezkeen hondakinak hautematen badira horiek kendu aurretik, esleipendunak Udal Elkarteko teknikariei jakinaraziko die.

Garbiketa edo buxadura kentzeko lanetan sortzen diren hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztuko dizkio esleipendunak zerbitzuaren teknikari arduradunari.

Eroanbide bakoitzetik ateratako hondakinen kudeaketa Udal Elkarteak ordainduko du.

X. KAPITULUA. Lanak egiaztatzea

21. artikulua. Lanak egiaztatzea

Lanak indarrean dagoen araudiaren eta Udal Elkarteko teknikariek emandako jarraibideen arabera egingo dira. Teknikariek edozein unetan kontrolatu eta ikuskatu ahal izango dute lanen garapena. Halaber, Udal Elkarteak eskubidea izango du kontratuaren xede diren zerbitzuen kalitateari buruz beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapenak egiteko, eta, hala badagokio, egokitzen jotzen dituen eragozpen eta ondorioak jasoko ditu.

Esleipenduna izango da jarduketan arduradun bakarra, eta beharrezko neurriak hartuko ditu langileek ahalik eta kalitate eta eraginkortasun handienez egin ditzaten agindutako lanak. Agindutako lanen kalitatea

preskripzio teknikoen agiriak zehaztuko du. Esleipendunak udal-teknikariei jakinaraziko die lanak egitean gertatutako edozein gorabehera.

Udal Elkarteak ez ditu onartuko eskatutako kalitate-baldintzak betetzen ez dituzten lanak. Egoera horretan, Udal Elkarteak gabeziak esleipendunaren kontura konpon ditzake.

XI. KAPITULUA. Lanak ordaintzea

22. artikulua. Lanak ordaintzea

Baldintza-agiri honetan zehaztutako lan guztiak esleipendunak igorritako hileroko egiaztapenen bidez ordainduko dira, eta zerbitzuaren teknikari arduradunak onartu beharko ditu. Barne hartuko ditu etengabeko zerbitzuak (prebentziozko mantentzea), zein agindu daitezkeen lan ez-iraunkorrak (mantentze zuzentzailea), eta eskainitako unitateko prezioen arabera ordainduko dira.

I. ERANSKINA: UNITATEKO PREZIOAK

Kontratuaren prezioa honako unitateko prezioetan banakatuko da, eta unitateko prezio horiek arautuko dute kontratua:

UN	JARDUKETA	UN	PREZIOA	GUZTIRA	% 10eko BEZa
		159,0			
ordua	Programatutako garbiketa	0			
ordua	Libratze-lanak egunez	6,00			
ordua	Libratze-lanak gauez eta jaiegunetan	2,00			
Un	Joan-etorriak egunez	21,00			
Un	Joan-etorriak gauez	1,00			
Un	Hondakinak tratatzeko lekualdatzea	1,00			
				GUZTIRA 1	20.335,00
					2.033,50
UN	JARDUKETA	UN	PREZIOA	GUZTIRA	% 21eko BEZa
ordua	Programatutako bideo-ikuskapena	9,00			
ordua	Programatu gabeko bideo-ikuskapena	2,00			
Un	Hondakinen tratamendua, tona	3,00			
				GUZTIRA 2	1.640,00
					344,40
				GUZTIRA (BEZik gabe)	21.975,00
				% 10eko BEZa	2.033,50
				% 21eko BEZa	344,40
URTEKO PREZIOA, GUZTIRA (% 10eko eta % 21eko BEZa barne)					24.352,90

Sinatzailea	IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA Izaskun Altuna Mariezkurrena	
Kodea	Z 22/0092	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA3DH4H.tCEn	
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu		



Ziurtagiri elektronikoarekin sinatuta / Firmado con certificado digital 2022/6/10